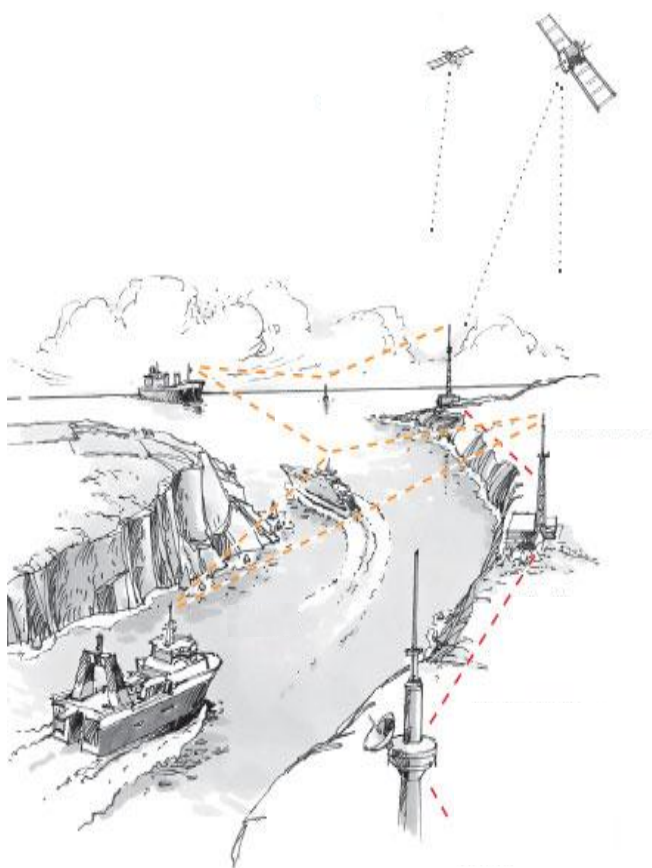


**PROGETTO PER LA
REALIZZAZIONE AREA R.I.S.
SISTEMA IDROVIARIO NORD ITALIA**

CAPITOLO 17



FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICE

17.0 FORMAZIONE DEL PERSONALE	3
17.1 Introduzione	3
17.2 Metodologie di formazione.....	4
17.3 Approccio didattico	5
17.4 Materiale didattico.....	6

17.0 FORMAZIONE DEL PERSONALE

17.1 INTRODUZIONE

Questa tipologia di servizio ha lo scopo di fornire al personale identificato da AIPo, tutte le necessarie conoscenze, al fine di poter trasmettere in modo efficiente ed efficace, al personale preposto tutte le nozioni relative all'utilizzo dei sistemi dell'area RIS.

Il servizio si dovrà svolgere attraverso l'utilizzo di docenti qualificati e dovrà essere fornito a supporto, materiale didattico e informativo, sia a livello cartaceo che elettronico.

La formazione all'utilizzo di soluzioni software per il supporto decisionale nelle attività di centrale operativa risultano essere fasi critiche e rivestono pertanto grande importanza.

Riteniamo che gli operatori del sistema debbano averne una conoscenza ampia e dettagliata per poterne usufruire in tutti gli aspetti e potenzialità onde interagire con i sistemi con la massima flessibilità e agilità operativa

17.2 METODOLOGIA DI FORMAZIONE

Riteniamo che la formazione debba svilupparsi in quattro stadi così articolati.

- * Planning
- * Assesment
- * Change
- * Valutation

Planning

La formazione dovrà essere pianificata e calendarizzata all'interno del progetto esecutivo, sia nelle sessioni che nel grado di complessità. Il calendario verrà schedulato con il committente che dovrà individuare le risorse destinate alle sessioni di formazione

Assesment

E' la fase in cui vengono rilevate le competenze degli operatori cui è destinata la formazione e viene fatto il confronto con le competenze da erogare.

Change

Dovrà essere stilato un piano di formazione finalizzato al raggiungimento degli obiettivi definiti.

Valutation

L'attività di valutazione mira alla verifica dell'efficacia della formazione impartita e dei risultati raggiunti. Dovranno essere presentati all'ente dei report finali con i risultati raggiunti.

17.3 APPROCCIO DIDATTICO

L'approccio didattico dovrà privilegiare tecniche di formazione assistite al computer, con esercitazioni d'uso al terminale delle centrali operative basate su scenari reali o verosimili, che comprenda anche eventuali situazioni di emergenza.

Gli operatori dovranno essere addestrati a prendere decisioni in condizioni critiche, e i docenti dovranno valutarne l'esecuzione.

Il materiale didattico verrà reso disponibile sia in formato cartaceo che elettronico, in lingua italiana e comprenderà le istruzioni e i manuali d'uso delle apparecchiature di centrale, relativamente alla sezione di competenza.

Il progetto di formazione dovrà prevedere eventualmente la formazione di diversi profili professionali che agiranno con la centrale operativa.

In ogni caso al termine della formazione le unità formate saranno in grado di trasferire le loro conoscenze anche ad altri team che potrebbero intervenire nella gestione del sistema.

17.4 MATERIALE DIDATTICO.

I partecipanti ai corsi riceveranno in dotazione un kit didattico che rimarrà di proprietà dell'amministrazione appaltante.

I kit potranno servire per essere riutilizzati come base formativa o ampliamenti ad altri utenti.

Al termine del corso verrà proposto agli utenti una form di valutazione del corso che genererà un report per l'Amministrazione.

L'azienda appaltatrice dovrà garantire l'erogazione dei corsi per tutti i sistemi del progetto e per le implementazioni delle relative attività.

Il contenuto e l'entità del servizio dovranno essere valutati e concordati preventivamente con la direzione di AIPO.